



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

- SPECJALISTYCZNE USŁUGI OPIEKUŃCZE (SUO)

„Wsparcie dla Ciebie - rozwój deinstytucjonalnych usług społecznych”

Nr projektu: FEWP.10.01-IZ.00-0008/25

Gmina Malanów / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie

Okres realizacji projektu: 01.06.2026-30.09.2028

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w formie wsparcia „Specjalistyczne usługi opiekuńcze (SUO)”, realizowanej w ramach projektu „Wsparcie dla Ciebie - rozwój deinstytucjonalnych usług społecznych”, nr projektu FEWP.10.01-IZ.00-0008/25.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Malanów / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Udział w SUO realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny dla uczestników, zgodnie z zasadami określonymi we wniosku o dofinansowanie i dokumentach projektowych.
4. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji, dostępności, przejrzystości oraz poszanowania godności uczestników.
5. SUO są usługami dostosowanymi do szczególnych potrzeb osób wymagających pomocy, wynikających z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności, i są świadczone przez osoby posiadające specjalistyczne przygotowanie zawodowe.

§ 2. Grupa docelowa

1. Uczestnikami SUO są osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zamieszkujące na terenie Gminy Malanów, których szczególne potrzeby wynikają z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.
2. Wsparcie kierowane jest do osób, których indywidualne potrzeby uzasadniają zastosowanie specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. Kwalifikacja do SUO odbywa się z uwzględnieniem sytuacji życiowej, zdrowotnej i funkcjonalnej osoby oraz dokumentacji potwierdzającej potrzebę specjalistycznego wsparcia.



§ 3. Zakres i forma SUO

1. SUO obejmują w szczególności czynności wynikające z indywidualnych potrzeb osoby korzystającej ze wsparcia, w tym pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych, czynności pielęgnacyjne, rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu oraz pomoc w komunikowaniu się z otoczeniem, stosownie do rodzaju usługi i potrzeb uczestnika.
2. Wsparciem zostanie objętych 10 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu- każda w wymiarze 8 godzin miesięcznie.
3. Zakres usług ustalany jest indywidualnie na podstawie rozpoznanych potrzeb uczestnika oraz dokumentacji stanowiącej podstawę przyznania usługi, obejmujący:
 - a) pielęgnację jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
 - pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;
 - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych;
 - pomoc w wykupieniu/zamówieniu leków w aptece;
 - pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;
 - w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmianę opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny;
 - pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia;
 - pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
 - rehabilitację fizyczną i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej i fizjoterapii;
 - współpracę ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych;
4. SUO mogą być świadczone w miejscu zamieszkania uczestnika lub w innej formie i miejscu przewidzianym w projekcie, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji uczestnika.
5. Usługi nie zastępują świadczeń zdrowotnych ani innych świadczeń, do których uczestnik ma prawo na podstawie odrębnych przepisów.
6. Rodzaj i zakres SUO muszą odpowiadać szczególnym potrzebom wynikającym ze schorzenia lub niepełnosprawności.
7. Okres realizacji usług specjalistycznych: od września 2026r. do września 2028r.



§ 4. Osoby świadczące SUO

1. SUO świadczone są przez osoby posiadające kwalifikacje zawodowe wymagane dla danego rodzaju usługi.

§ 5. Kryteria uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w SUO jest spełnienie kryteriów określonych we wniosku o dofinansowanie projektu oraz złożenie wymaganej dokumentacji.
2. Kandydat powinien zamieszkiwać na terenie Gminy Malanów oraz wykazywać potrzebę korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych.
3. Potrzeba SUO powinna wynikać z rodzaju schorzenia, niepełnosprawności lub innych szczególnych potrzeb osoby wymagającej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym osób z niepełnosprawnością)
4. W przypadku usług wymagających potwierdzenia specjalistycznych potrzeb Realizator może wymagać dokumentacji medycznej, orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskiego, opinii specjalisty lub innego dokumentu potwierdzającego potrzebę wsparcia.

§ 6. Zasady pierwszeństwa i ocena zgłoszeń

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba dostępnych miejsc, ocena zgłoszeń dokonywana jest na podstawie spełnienia warunków udziału w projekcie oraz potwierdzonej potrzeby korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Podstawowym kryterium kwalifikacji do udziału w specjalistycznych usługach opiekuńczych jest **potrzeba wsparcia w codziennym funkcjonowaniu**, wynikająca w szczególności ze stanu zdrowia, niepełnosprawności, schorzenia lub innych szczególnych potrzeb osoby zgłaszającej się do udziału w projekcie.
3. W przypadku większej liczby osób spełniających warunki udziału w projekcie niż liczba dostępnych miejsc, przy kwalifikowaniu uczestników uwzględnia się **indywidualny zakres potrzeb oraz poziom zapotrzebowania na specjalistyczne usługi opiekuńcze**, wynikający z przedstawionej dokumentacji oraz rozpoznania sytuacji osoby.
4. W pierwszej kolejności do wsparcia kwalifikowane będą osoby, których potrzeba korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych jest potwierdzona dokumentacją wskazującą na szczególne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia, niepełnosprawności lub schorzenia.
5. Oceny zgłoszeń dokonuje Realizator na podstawie formularza rekrutacyjnego, wymaganych oświadczeń, dokumentów potwierdzających potrzebę wsparcia oraz innych informacji niezbędnych do prawidłowej oceny kwalifikowalności uczestnika.
6. W przypadku uzyskania przez kandydatów porównywalnej oceny potrzeb o kolejności zakwalifikowania może decydować **data złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego**.



7. W przypadku większej liczby osób spełniających warunki udziału w projekcie niż liczba dostępnych miejsc, zostanie utworzona lista podstawowa oraz lista rezerwowa.
8. W przypadku zwolnienia miejsca w projekcie osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do udziału w projekcie, z uwzględnieniem jej aktualnej sytuacji i potrzeb oraz kolejności wynikającej z przeprowadzonej oceny.
9. Stosowane zasady rekrutacji zapewniają równy dostęp do wsparcia i nie mogą prowadzić do dyskryminacji.

§ 7. Dokumenty rekrutacyjne

1. Kandydat ubiegający się o udział w formie wsparcia „Specjalistyczne usługi opiekuńcze” zobowiązany jest złożyć:
 - a) **formularz rekrutacyjny uczestnika projektu;**
 - b) **deklarację uczestnictwa w projekcie;**
 - c) **oświadczenie o spełnianiu kryteriów udziału w projekcie;**
 - d) **oświadczenie o miejscu zamieszkania** na terenie Gminy Malanów;
 - e) **dokument potwierdzający potrzebę korzystania ze specjalistycznych usług opiekuńczych**, w szczególności dokument potwierdzający stan zdrowia, niepełnosprawność, schorzenie lub inne szczególne potrzeby osoby wymagającej wsparcia, jeżeli jest dostępny lub wymagany; w tym wskazanie lekarskie lub orzeczenie o potrzebie SUO;
 - f) **kopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności** - jeżeli dotyczy;
 - g) **wymagane oświadczenia projektowe oraz dokument dotyczący przetwarzania danych osobowych;**
 - h) inne dokumenty niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika lub określenia jego indywidualnych potrzeb, jeżeli ich złożenie jest uzasadnione w procesie rekrutacji.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, służą potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w projekcie oraz rozpoznaniu indywidualnych potrzeb osoby ubiegającej się o specjalistyczne usługi opiekuńcze.
3. W przypadku gdy kandydat nie posiada dokumentu, o którym mowa w ust. 1 lit. e lub f, Realizator może dokonać oceny potrzeby wsparcia na podstawie innych dostępnych dokumentów lub informacji potwierdzających sytuację osoby, zgodnie z zasadami
4. Formularze rekrutacyjne i pozostałe dokumenty będą dostępne w formie papierowej oraz, elektronicznej do pobrania ze strony internetowej www.gops.malanow.pl. Dokumentacja może zostać przygotowana w sposób dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby ubiegającej się o wsparcie, z zachowaniem zasad dostępności.
5. Kandydat może skorzystać z pomocy pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie przy wypełnianiu dokumentów rekrutacyjnych.



6. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane osobiście w siedzibie GOPS przez kandydata, przez jego przedstawiciela ustawowego lub osobę upoważnioną, a także w formie elektronicznej: e-PUAP i pocztą elektroniczną gops@malanow.pl.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie. O zakwalifikowaniu decyduje Realizator na podstawie spełnienia warunków udziału oraz oceny potrzeby wsparcia, zgodnie z § 6 Regulaminu.

§ 8. Proces rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie ul. Turecka 16. 62-709 Malanów pokój nr 10.
2. Informacja o naborze podawana jest do wiadomości w sposób zapewniający równy dostęp do informacji.
3. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej.

§ 9. Indywidualny zakres i organizacja usług

1. Zakres i wymiar SUO ustalane są indywidualnie z uczestnikiem, z uwzględnieniem jego potrzeb, możliwości organizacyjnych oraz zasad projektu.
2. Usługi realizowane są zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Zmiana zakresu lub wymiaru usług może nastąpić w przypadku zmiany sytuacji uczestnika lub jego potrzeb, z zachowaniem zasad projektu i dostępności usług.

§ 10. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do korzystania z przyznanych usług z poszanowaniem godności, prywatności i indywidualnych potrzeb.
2. Uczestnik zobowiązuje się do przekazywania prawdziwych i aktualnych informacji, współpracy z Realizatorem oraz potwierdzania realizacji usług w wymaganej dokumentacji.
3. Uczestnik zobowiązany jest informować Realizatora o zmianach sytuacji, które mogą mieć wpływ na zakres lub zasadność świadczenia usług.

§ 11. Rezygnacja i utrata prawa do wsparcia

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie w każdym czasie, informując Realizatora.
2. Uczestnik może utracić prawo do wsparcia w przypadku ustania przesłanek uzasadniających korzystanie z SUO, podania nieprawdziwych danych lub rażącego naruszania zasad realizacji usług.
3. O zakończeniu udziału uczestnik jest informowany w sposób odpowiedni do jego sytuacji.

§ 12. Monitoring i dokumentowanie



1. Realizator prowadzi dokumentację potwierdzającą rekrutację, zakres i wymiar zrealizowanych usług.
2. Uczestnik potwierdza wykonanie usług w dokumentacji wymaganej przez Realizatora.
3. Realizator prowadzi monitoring i ewaluację wsparcia na potrzeby prawidłowej realizacji, kontroli i rozliczenia projektu.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi odrębny dokument przekazywany uczestnikowi.

§ 14. Skargi i uwagi

1. Uczestnik może zgłaszać uwagi, skargi i wnioski dotyczące organizacji lub jakości usług do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie.
2. Zgłoszenia rozpatrywane są z zachowaniem zasad bezstronności, dostępności i poszanowania godności uczestnika.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji wsparcia w ramach projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa, dokumenty programowe oraz zasady realizacji projektu.
3. Regulamin może być zmieniany w przypadku zmian przepisów prawa, wytycznych, wniosku o dofinansowanie lub innych dokumentów mających wpływ na realizację projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zatwierdzam:

.....
Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Malanowie