



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

- KLUB SENIORA -

„Wsparcie dla Ciebie - rozwój deinstytucjonalnych usług społecznych”

Nr projektu: FEWP.10.01-IZ.00-0008/25

Gmina Malanów / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie

Okres realizacji projektu: 01.06.2026-30.09.2028

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w dziennej formie usług opiekuńczych realizowanej w ramach Klubu Seniora, prowadzonego w projekcie „Wsparcie dla Ciebie - rozwój deinstytucjonalnych usług społecznych”, nr projektu FEWP.10.01-IZ.00-0008/25.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Malanów / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
3. Klub Seniora stanowi lokalną, dzienną formę usług opiekuńczych, której celem jest wspieranie osób potrzebujących pomocy w codziennym funkcjonowaniu, wzmacnianie ich samodzielności i aktywności oraz przeciwdziałanie samotności i izolacji społecznej.
4. Udział w Klubie Seniora jest bezpłatny dla uczestników. Projekt nie przewiduje pobierania opłat od uczestników.
5. Rekrutacja i realizacja wsparcia odbywają się z zachowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji, dostępności, przejrzystości oraz poszanowania godności uczestników.

§ 2. Grupa docelowa

1. Klub Seniora jest przeznaczony dla mieszkańców Gminy Malanów, w szczególności osób starszych potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Do udziału mogą zostać zakwalifikowane w szczególności osoby, których sytuacja wskazuje na potrzebę dziennego wsparcia, aktywizacji, integracji lub działań służących utrzymaniu sprawności i samodzielności.
3. W grupie docelowej znajdują się w szczególności osoby przewlekle chore, osoby o ograniczonej samodzielności, osoby samotne lub narażone na wykluczenie społeczne oraz osoby mające ograniczony dostęp do usług z uwagi na bariery transportowe.
4. W ramach Klubu Seniora przewidziano 20 miejsc dla uczestników, w tym zgodnie z założeniami projektu udział 12 kobiet.
5. Zgłoszenie do Klubu Seniora nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału. Ostatecznej kwalifikacji dokonuje Realizator projektu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 3. Miejsce, okres i organizacja funkcjonowania Klubu

1. Klub Seniora funkcjonuje w miejscowości Kotwasice (budynek po szkole), na terenie Gminy Malanów.
2. Realizacja dziennej formy usług opiekuńczych w Klubie Seniora planowana jest od października 2026 r. do września 2028 r., zgodnie z harmonogramem projektu.
3. Klub Seniora czynny jest co do zasady 3 dni w tygodniu: przez 2 dni po 6 godzin oraz 1 dzień przez 8 godzin, z uwzględnieniem bieżącego harmonogramu ustalanego przez Realizatora.
4. Harmonogram może być modyfikowany z przyczyn organizacyjnych, z uwzględnieniem potrzeb uczestników i możliwości realizacji projektu.



5. Klub działa w środowisku lokalnym i ma służyć umożliwieniu osobom starszym jak najdłuższego pozostawania w swoim naturalnym środowisku, bez konieczności korzystania z instytucjonalnych form całodobowej opieki.

§ 4. Zakres i forma wsparcia

1. W ramach Klubu Seniora uczestnikom zapewnia się dzienną formę usług opiekuńczych oraz działania służące podtrzymaniu sprawności, aktywności i kontaktów społecznych.
2. Program Klubu Seniora obejmuje w szczególności:
 - a) profilaktykę zdrowotną: zajęcia gimnastyczne – średnio 12 godzin miesięcznie;
 - b) Program profilaktyki upadków i zachowania sprawności – średnio 16 godzin miesięcznie, realizowany w 2 grupach;
 - c) aktywność artystyczną i społeczną: zajęcia artystyczne, w tym warsztaty plastyczne, muzyczne i rękodzielnicze – średnio 16 godzin miesięcznie, realizowane w 2 grupach;
 - d) zajęcia rozwijające pamięć i koncentrację – średnio 16 godzin miesięcznie;
 - e) zajęcia kulinarne – średnio 8 godzin miesięcznie;
 - f) wyjazdy krajoznawcze i kulturalne – łącznie 5 wyjazdy w okresie realizacji projektu;
 - g) działania integracyjne, aktywizujące i społeczne, dostosowane do możliwości uczestników.
3. Program zajęć może być dostosowywany do potrzeb, wieku, stanu zdrowia i sprawności uczestników, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i dostępności.
4. Uczestnikom zapewnia się posiłek i napoje. Posiłki będą, w miarę możliwości organizacyjnych i zgłoszonych potrzeb, dostosowane do indywidualnych potrzeb dietetycznych uczestników.
5. Dla osób niemobilnych i/lub doświadczających wykluczenia transportowego przewidziany jest transport umożliwiający udział w zajęciach Klubu Seniora, zgodnie z zasadami organizacji transportu przyjętymi przez Realizatora.
6. W ramach realizacji działań mogą być zapewnione rozwiązania zwiększające dostępność, w szczególności dostosowanie przestrzeni, komunikacji i materiałów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

§ 5. Kryteria uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w Klubie Seniora jest zamieszkanie na terenie Gminy Malanów oraz spełnienie kryterium potrzeby wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Uczestnikiem Klubu Seniora może zostać osoba, która uzyskała mniej niż 80 punktów w skali Barthel, potwierdzającej potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
3. Status osoby kwalifikującej się do skorzystania z usług społecznych potwierdza się w szczególności zaświadczeniem lekarza lub instytucji świadczącej usługi społeczne, wywiadem środowiskowym lub innym dokumentem równoważnym.
4. Przy kwalifikowaniu uczestników do udziału w Klubie Seniora stosuje się następujące kryteria punktowe:
 - a) samotne zamieszkanie – 3 punkty;
 - b) korzystanie z pomocy społecznej lub Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (FE PŻ) – 2 punkty;
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności – 3 punkty.
5. Kryteria punktowe weryfikowane są na podstawie oświadczeń, orzeczeń oraz innych dokumentów potwierdzających spełnienie danego kryterium.
6. W przypadku większej liczby osób spełniających kryteria udziału niż liczba dostępnych miejsc, o kolejności zakwalifikowania decyduje liczba punktów uzyskanych w ramach kryteriów punktowych.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów o kolejności zakwalifikowania decyduje kolejność złożenia kompletnego formularza rekrutacyjnego.



8. W przypadku wyczerpania liczby dostępnych miejsc zostanie utworzona lista główna oraz lista rezerwowa. W przypadku zwolnienia miejsca osoba z listy rezerwowej może zostać zakwalifikowana do udziału.
9. Rekrutacja prowadzona jest z zachowaniem zasad równości szans, niedyskryminacji i dostępności.

§ 6. Osoby świadczące usługi

1. Usługi w ramach Klubu Seniora świadczone są przez osoby posiadające kwalifikacje lub doświadczenie odpowiednie do rodzaju wykonywanych zadań.
2. W ramach funkcjonowania Klubu Seniora wsparcie uczestnikom zapewniają w szczególności:
 - a) opiekun Klubu Seniora, zatrudniony w wymiarze 1/2 etatu, odpowiedzialny za bieżące funkcjonowanie Klubu, organizację zajęć, sprawowanie opieki nad uczestnikami oraz prowadzenie zajęć kulinarnych;
 - b) instruktor prowadzący zajęcia gimnastyczne;
 - c) osoba prowadząca Program profilaktyki upadków i zachowania sprawności;
 - d) osoba prowadząca zajęcia artystyczne, w tym warsztaty plastyczne, muzyczne i rękodzielnicze;
 - e) osoba prowadząca zajęcia rozwijające pamięć i koncentrację;
 - f) osoba odpowiedzialna za utrzymanie czystości i higieny w pomieszczeniach Klubu Seniora.
3. Osoby prowadzące poszczególne zajęcia powinny posiadać kwalifikacje lub doświadczenie odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz umiejętność dostosowania ich formy do możliwości i potrzeb uczestników.

§ 7. Proces rekrutacji

1. Rekrutację prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie, ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.
2. Informacja o naborze jest podawana do wiadomości w sposób zapewniający równy dostęp do informacji, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Gminy Malanów i GOPS, materiałów informacyjnych oraz w miejscach publicznych.
3. Zgłoszenia przyjmowane są na formularzu rekrutacyjnym wraz z wymaganymi załącznikami. Dokumenty mogą być składane w siedzibie GOPS, za pośrednictwem ePUAP lub pocztą.
4. Kandydat może uzyskać pomoc pracownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie w wypełnieniu lub uzupełnieniu dokumentów, w przypadku zgłoszenia osobistego, mailowego lub telefonicznego.
5. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej, w szczególności pod kątem spełnienia kryteriów obligatoryjnych, a następnie ocenie punktowej według kryteriów dodatkowych.
6. Po zakończeniu oceny tworzone są lista główna i lista rezerwowa.
7. O wynikach rekrutacji kandydaci są informowani telefonicznie lub za pośrednictwem pracownika socjalnego.

§ 8. Dokumenty rekrutacyjne

1. Osoba ubiegająca się o udział w Klubie Seniora zobowiązana jest do złożenia formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Dokumenty rekrutacyjne służą w szczególności:
 - a) potwierdzeniu miejsca zamieszkania na terenie Gminy Malanów;
 - b) potwierdzeniu spełnienia kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych udziału w Klubie Seniora;
 - c) potwierdzeniu potrzeby wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
 - d) zebraniu informacji niezbędnych do ustalenia indywidualnych potrzeb i możliwości uczestnika;



- e) realizacji obowiązków związanych z udziałem w projekcie i przetwarzaniem danych osobowych.
- 3. W ramach dokumentacji rekrutacyjnej mogą być wymagane w szczególności oświadczenia, orzeczenia, zaświadczenia lekarza lub instytucji świadczącej usługi społeczne, wywiad środowiskowy albo dokumenty równoważne – stosownie do kryterium, które ma zostać potwierdzone.
- 4. Dokumenty rekrutacyjne podpisuje uczestnik projektu, jego opiekun prawny lub osoba upoważniona, zgodnie z sytuacją uczestnika.
- 5. Kwalifikowalność uczestnika projektu jest potwierdzana na etapie rekrutacji. Za datę potwierdzenia kwalifikowalności uznaje się datę podpisania dokumentów rekrutacyjnych przez uczestnika projektu, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.
- 6. Kwalifikowalność uczestnika projektu może być potwierdzana najwcześniej na 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem wsparcia.
- 7. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w formie papierowej oraz elektronicznej, z uwzględnieniem zasad dostępności i potrzeb osób ubiegających się o udział w projekcie.
- 8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Klubie Seniora.

§ 9. Prawa i obowiązki uczestnika

- 1. Uczestnik ma prawo do:
 - a) korzystania z usług i zajęć Klubu Seniora na zasadach określonych w Regulaminie;
 - b) traktowania z poszanowaniem godności, prywatności i indywidualnych potrzeb;
 - c) korzystania z działań dostosowanych do jego możliwości i sprawności;
 - d) zgłaszania uwag, potrzeb i propozycji dotyczących funkcjonowania Klubu.
- 2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania Regulaminu i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Klubie;
 - b) uczestniczenia w zajęciach zgodnie z ustalonym harmonogramem, w miarę swoich możliwości;
 - c) informowania Realizatora o zmianach danych lub sytuacji mogących mieć wpływ na udział w projekcie;
 - d) przekazywania prawdziwych i aktualnych informacji oraz dokumentów wymaganych w związku z realizacją projektu;
 - e) szanowania innych uczestników, pracowników i osób prowadzących zajęcia oraz dbania o mienie Klubu.
- 3. Uczestnik powinien poinformować opiekuna Klubu o okolicznościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo jego udziału w zajęciach.

§ 10. Zasady bezpieczeństwa i odpowiedzialność

- 1. Uczestnicy są zobowiązani do stosowania się do poleceń opiekuna Klubu i osób prowadzących zajęcia w zakresie dotyczącym bezpieczeństwa i organizacji zajęć.
- 2. Zajęcia ruchowe, profilaktyczne i pozostałe aktywności są prowadzone z uwzględnieniem możliwości i sprawności uczestników.
- 3. Uczestnik powinien poinformować Realizatora o istotnych ograniczeniach lub potrzebach, które mogą mieć znaczenie dla bezpiecznego udziału w zajęciach.
- 4. W przypadku nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub zagrożenia życia uczestnika podejmowane są działania zgodne z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i udzielania pomocy.

§ 11. Organizacja wyjazdów

- 1. W ramach projektu przewidziano 5 wyjazdów krajoznawcze i kulturalne.
- 2. Wyjazdy mają charakter integracyjny, edukacyjny, kulturalny i aktywizujący.



3. Organizator zapewnia organizację wyjazdu, w tym transport oraz opiekę odpowiednią do potrzeb uczestników, zgodnie z przyjętymi zasadami.
4. Szczegółowe informacje o terminie, miejscu i zasadach udziału w poszczególnych wyjazdach będą przekazywane uczestnikom przed ich organizacją.

§ 12. Rezygnacja i utrata prawa do udziału

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Klubie Seniora w każdym czasie, informując Realizatora.

§ 13. Monitoring i dokumentowanie

1. Realizator prowadzi dokumentację potwierdzającą proces rekrutacji, udział uczestników, realizację zajęć i działań oraz wykorzystanie wsparcia.
2. Uczestnik zobowiązany jest do potwierdzania udziału w zajęciach i innych działaniach w formie wymaganej przez Realizatora, w szczególności poprzez podpisywanie list obecności lub innych dokumentów projektowych.
3. Realizator prowadzi monitoring i ewaluację wsparcia na potrzeby prawidłowej realizacji, kontroli i rozliczenia projektu.
4. W ramach monitoringu mogą być prowadzone ankiety satysfakcji i inne działania służące ocenie jakości wsparcia.

§ 14. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe uczestników są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Szczegółowa informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi odrębny dokument przekazywany uczestnikowi.
3. Uczestnik zobowiązany jest do zapoznania się z informacją dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych oraz do złożenia wymaganych oświadczeń.

§ 15. Skargi, uwagi i wnioski

1. Uczestnik może zgłaszać uwagi, skargi i wnioski dotyczące organizacji, dostępności lub jakości usług Klubu Seniora do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Malanowie.
2. Zgłoszenia rozpatrywane są z zachowaniem zasad bezstronności, dostępności i poszanowania godności uczestnika.
3. Uczestnik może również zgłaszać propozycje dotyczące programu zajęć i organizacji Klubu.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez okres realizacji wsparcia w ramach projektu w zakresie dotyczącym Klubu Seniora.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa, dokumenty programowe oraz zasady realizacji projektu.
3. Regulamin może być zmieniany w przypadku zmian przepisów prawa, wytycznych, wniosku o dofinansowanie lub innych dokumentów mających wpływ na realizację projektu.
4. Zmiany Regulaminu podawane są do wiadomości uczestników w sposób zapewniający dostęp do aktualnej treści dokumentu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zatwierdzam:

.....
Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Malanowie